



# COMUNE DI PONZONE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Via Negri di Sanfront, 10

15010 PONZONE (AL)

P.I. 00414550061

Tel. 0144 – 78000 Fax. 0144 – 78362

E-mail: [ufficioragioneria@pec.comuneponzone.it](mailto:ufficioragioneria@pec.comuneponzone.it)

## **PROCEDURA CONCORSUALE PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI n. 1 FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON EVENTUALE ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI P.O – MEDIANTE PROCEDURA DI CONCORSO PUBBLICO**

### **IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la deliberazione G.C. n. 43 del 21.03.2025, con cui è stato approvato il PIAO 2025/2027;

Visto il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198;

Vista la Legge 183 del 04.11.2010;

Visto il D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113;

Visto il vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 20.12.2024, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP 2025-2027;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 20.12.2024, esecutiva, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027;

Dato atto che la presente procedura è stata avviata in pendenza della comunicazione obbligatoria preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, al cui esito negativo è subordinata l'effettuazione della mobilità relativa al presente avviso e, pertanto, in caso di esito positivo della mobilità in esame non si procederà alla copertura del posto.

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 30 Settembre 2025 è stato conferito al Segretario comunale l'incarico di dare attuazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025–2027 in materia di reclutamento del personale, curando l'avvio, la gestione e la conclusione delle relative procedure selettive;

**RENDE NOTO CHE:**

è indetta una procedura di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, a tempo pieno ed indeterminato con eventuale attribuzione di incarico di E.Q.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

**A) TITOLO DI STUDIO:**

**diploma di scuola secondaria superiore di geometra ed equipollenti;**

**laurea di primo livello in una delle seguenti classi:**

L07 Ingegneria Civile e Ambientale;

L17 Scienze dell'Architettura;

L21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;

L23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia;

L25 Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali; Laurea in Ingegneria Elettrica della classe

L-9; Laurea in Ingegneria Meccanica della classe L-9;

**ovvero, quale titolo superiore:**

LM-3 Architettura del Paesaggio;

LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;

LM-23 Ingegneria Civile;

LM-28 Ingegneria Elettrica;

LM-33 Ingegneria Meccanica;

LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;

LM-48 Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale;

LM-69 Scienze e Tecnologie Agrarie;

LM-73 Scienze e Tecnologie Forestali e Ambientali.

oppure

Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 equiparata con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ad una delle lauree magistrali nelle classi sopraindicate; oppure Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree magistrali nelle classi sopraindicate.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio deve essere effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

**B) CITTADINANZA** italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: •godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; •avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**C) ETÀ Superiore ad anni 18;**

**D) ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di queste Amministrazioni, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

E) **IDONEITÀ FISICA** all'impiego, per quanto di propria conoscenza;

F) **NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO, LICENZIATO, O DICHIARATO DECADUTO DA UN PUBBLICO IMPIEGO** per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

G) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato politico attivo. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termin

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Ricevuta versamento tassa di concorso (€ 10,00) da effettuare mediante bonifico con le seguenti coordinate bancarie – IBAN: IT80X0306947943100000046114 indicando la seguente causale "Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di Funzionario tecnico"

### **SEDE DI LAVORO**

Il candidato vincitore sarà collocato presso la sede del Comune di Ponzzone

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione alla procedura di selezione dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

**La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 07.10.2025 al giorno 07.11.2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con successiva determinazione, sarà nominata la Commissione esaminatrice prevista dall'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla legge.

## SVOGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove d'esame che verteranno nelle materie indicate al successivo punto "Materie d'esame", sono costituite da:

**una prova scritta**, consistente nella somministrazione di un massimo di cinque domande a risposta aperta, Durante la prova non è ammessa la consultazione di codici e testi normativi anche non commentati.

**una prova orale**, consistente nella somministrazione di tre domande cui il candidato risponderà sinteticamente.

Verranno altresì valutate, ai soli fini dell'idoneità, le competenze informatiche di base del candidato e la conoscenza della lingua inglese.

Alla prova orale accedono soltanto i candidati che hanno superato la prova scritta.

Per entrambe le prove, la Commissione assegna ad ogni risposta un punteggio compreso tra 1 e 10 punti. Ogni prova si intende superata qualora il punteggio medio ottenuto raggiunga 6/10.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale e applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza previsti ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, cui si rinvia.

L'amministrazione applicherà le preferenze e le riserve soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Piemonte o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con propria determinazione.

La graduatoria finale di merito è pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni e nell'apposita sezione Amministrazione trasparente.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei limiti della sua validità e prescrizioni di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e area contrattuale, da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo, previo accordo anche tra gli enti già convenzionati.

### **MATERIE D'ESAME**

La PROVA SCRITTA verterà sul seguente programma:

- 1) Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- 2) elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso (L. 241/1990), alla trasparenza (D.Lgs. 33/2013), all'anticorruzione (L. 190/2012) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- 3) Nozioni in materia di rapporto alle dipendenze della Pubblica amministrazione (D.Lgs. 165/2001) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- 4) Normativa urbanistica nazionale e della Regione Piemonte;
- 5) Regolamenti in materia edilizia adottati dal Comune di Ponzzone;
- 6) Norme tecniche sulle costruzioni;
- 7) Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e Allegati);
- 8) Normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici, spazi e servizi pubblici;
- 9) Normativa in materia di Sportello Unico delle Attività Produttive e Sportello Unico dell'Edilizia;
- 10) Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- 11) Normativa in materia di edilizia ed espropriazione per pubblica utilità;

La PROVA ORALE verterà sul medesimo programma della prova scritta, più elementi di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione.

Ogni pubblicazione sul sito del Comune ha valore di notifica a eccezione dell'eventuale esclusione dalla procedura, per assenza di requisiti o incompletezza della domanda, che sarà comunicata personalmente all'indirizzo PEC fornito. Per sostenere tutte le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi dove si svolgeranno, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presenza a una prova d'esame è considerata rinuncia da parte della persona concorrente e comporterà l'esclusione dal concorso.

**La data di svolgimento delle prove sarà resa nota sia sul sito istituzionale del Comune di Ponzzone, sia tramite il portale inPA**

#### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Dalla data di esclusione o di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Piemonte o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica. La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del responsabile del servizio personale.

La graduatoria finale di merito è pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni e nell'apposita sezione Amministrazione.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo e previa deliberazione della Giunta comunale.

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione

dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti la persona vincitrice del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dalle/dai candidate/i saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Ponzzone per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente (artt. 6 par. 1, 9 e 10 del GDPR). In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso il Comune di Ponzzone. I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica della/del candidata/o. I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. Successivamente, i dati saranno trattati su apparati informatici dell'Ente. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea. Le/gli interessate/i possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). L'Ente non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

a) Titolare del trattamento è il Comune di Ponzzone – Via Negri di Sanfront, 10

b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Ponzzone, è contattabile all'indirizzo mail: [bilancio@comune.ponzzone.al.it](mailto:bilancio@comune.ponzzone.al.it) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile Unico del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Chiara Tricco.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente numero telefonico: 0144 - 78103 e all'indirizzo mail: [bilancio@comune.ponzone.al.it](mailto:bilancio@comune.ponzone.al.it) indicando nell'oggetto il bando di selezione.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.